第５１回九州高等学校ハンドボール選抜大会
宿泊・お弁当申込要項

拝啓　時下、皆様方におかれましては、益々のご健勝のことと、お慶び申し上げます。

『第５１回九州高等学校ハンドボール選抜大会』が、佐賀県に於いて開催されますことを心より歓迎申し上げま
この度の開催にあたり九州各地よりご参加いただく皆様のご宿泊・お弁当の申込みのご案内を、
弊社名鉄観光サービス㈱佐賀支店でお世話させて頂くことになりました。大会運営の一助となるべく万全の
準備体制のもとで満足いただける大会となりますよう努力致して参る所存でございます。今大会のご成功を
お祈り申し上げますとともに、皆さまのご来県を心よりお待ち申し上げます。　敬具

佐賀支店　支店長　樺嶋　浩喜

1. 宿泊のご案内　【募集型企画旅行契約となります】※ 最少催行人員　1名

(1)　宿泊設定日

２０２３年2月３日（金）３泊

※ご希望施設は先着順となります。定員に達しました場合ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください。

ご希望を申込書の宿泊施設希望欄にご記入下さい。希望は可能ですが、指定は出来かねますのでご了承ください。

※1泊朝食のみのホテル若しくは、2食付のホテルのいずれかよりご選択ください。

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

⑵-①　宿泊施設一覧【1泊朝食付きのホテル】

申込NO	地域	ホテル名	お部屋	旅行代金（宿泊代金）	食事条件
1	佐賀市	サガシティホテル	洋室（シングル）	7,000円	朝食のみ
2	佐賀市	アパホテル佐賀駅南口	洋室（シングル）	7,000円	朝食のみ
3	佐賀市	ホテルルートイン佐賀駅前	洋室（シングル/ツイン）	7,000円	朝食のみ
4	佐賀市	コンフォートホテル佐賀	洋室（シングル有）	7,000円	朝食のみ
5	佐賀市	医大前グリーンホテル	洋室（シングル）	7,000円	朝食のみ
6	吉野ヶ里町	ホテルAZ佐賀吉野ケ里	洋室（2段ベッド有）	7,000円	朝食のみ
7	小城市	ホテルAZ佐賀小城	洋室（2段ベッド有）	7,000円	朝食のみ

⑵-②　宿泊施設一覧【1泊2食付きのホテル】

申込NO	地域	ホテル名	お部屋	旅行代金（宿泊代金）	食事条件
8	佐賀市	ホテル龍登園	和室（3-5名一室）	8,500円	2食付き
9	佐賀市	ホテルアマンディ	和室（3-5名一室）	8,500円	2食付き
10	佐賀市	サガシティホテル	洋室（シングル）	8,500円	2食付き
11	佐賀市	観光ホテル朝風	和室（3-5名一室）	8,500円	2食付き
12	佐賀市	古湯温泉ONCRI	洋室（4名一室）	8,500円	2食付き
13	佐賀市	古湯温泉　旅館　扇屋	和室（3-6名一室）	8,500円	2食付き
14	佐賀市	四季彩ホテル千代田館	和室（3-5名一室）	8,500円	2食付き
15	吉野ケ里町	吉野ケ里温泉ホテル	和室（3-5名一室）	8,500円	2食付き
16	吉野ケ里町	ホテルAZ佐賀吉野ケ里	洋室（2段ベッド有）	8,500円	2食付き
17	小城市	小城温泉　開泉閣	和室（3-6名一室）	8,500円	2食付き
18	小城市	龍水園ホテル	和室（5名一室基本）	8,500円	2食付き
19	小城市	ホテルAZ佐賀小城	洋室（2段ベッド有）	8,500円	2食付き
20	大川市	ホテルAZ福岡大川	洋室（2段ベッド有）	8,500円	2食付き

※ 食事条件：1泊朝食付もしくは1泊２食。
※ 旅行代金には宿泊費、記載された食事代及び消費税等諸税を含みます。なお、飲料代、昼食代、交通費、 駐車場代及び洗濯代（クリーニング代含む）等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
※ お部屋の空き状況によっては、他のホテルの提案などさせて頂く可能性がございます。
※ 禁煙ルームには限りがございます。選手へ優先的にご案内させていただきますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。予めご了承くださいますようお願い致します。
※ 新型コロナウィルスガイドラインに基づいた、食事提供内容の変更の可能性がございます。

⑶　部屋タイプ・配宿
シングルルーム以外の定員利用の施設で、特定のお部屋割をご希望の方はご相談ください。
お申込み順でのご対応とさせて頂きますので、各宿泊施設の手配人員が満員に達した場合、上記宿泊施設以外へご案内する場合がございます。予めご了承願います。

2. お弁当のご案内　【弁当の取り扱いに関しては、旅行契約ではありません】

大会期間中のお弁当の注文を受付ております。別途お申込書に必要個数をご記入下さい。

⑴　手配期間　：　２０２３年2月４日（土）、５日（日）、６日（月）
⑵　弁当料金　：　**１食　700円（税込）（お茶付）**
⑶　お渡し場所　：　各会場・本部前
⑷　お渡し時間　：　10:30～ 13:00 の間にチーム毎にお渡し致します。
⑸　変更･取消　：　前日の１６時までは無料。１６時以降は取消料１００％となります。

3. お申込方法について　下記のいずれかの方法にてお申込みください。

（1）参加者（チーム）は別紙の申込書に必要事項をご入力いただき、下記メールアドレスへデータにてお送りください。
申込先アドレス：haruka.noudomi@mwt.co.jp

⑵　参加者（チーム）は別紙の申込書に必要事項をご記入いただき、下記宛に書面FAXにてお申込み下さい。
FAX0952-22-9605

※　申込締切日　：　2023年1月11日(水)

4. お申込後について

（1） 申込締切後、予約内容確認書に基づき、期限までに下記指定口座へお振込みください。

※お手数ですが、振込み手数料はお客様の負担となります。予めご了承願います。

（2） 振込口座

※ 振込期限 ： ２０２３年１月２７日（金）まで

5. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ （http//www.mwt.co.jp） ⇒ ご利用案内（TOPページ最下部） ⇒
⇒ 運営、約款、条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。
※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。
※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

6. ご旅行条件の要約

この旅行は、名鉄観光サービス㈱（以下「当社」といいます）が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面（最終日程表）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

●申込の方法と契約の時期
（1）旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金･旅行代金を受理時に契約が成立します。電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。
（2）申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
（3）団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

●申込金・旅行代金のお支払い
（1）旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。
（2）申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。
30,000円未満･････････････････････ 5,000円以上旅行代金まで
30,000円以上60,000円未満･････････10,000円以上旅行代金まで
60,000円以上･････････････････････20,000円以上旅行代金まで
（3）残金は旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払いください。

●旅行代金に含まれるもの
（1）旅行日程に明示された宿泊費、食事代及び消費税等諸税。
（2）上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●取消料
（1）お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

【宿泊の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

解除期日	取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日帰り旅行にあっては10日目）にあたる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

【お弁当の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

解除期日	取消料（お一人様）
お弁当受取日の前日16時まで	無料
お弁当受取日の16時以降	お弁当代金の100%

●特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

●旅程保証
当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表左欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。

●基準日
この旅行条件は2022年12月16日を基準としています。また、旅行代金は2022年12月16日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

7. 旅程管理業務を行う者の同行

※添乗員は同行致しません。

各会場にて当社係員が受付・変更・お弁当の受け渡し業務を行います。

8. お申込方法

（1）お申し込み方法について

①本大会のご出場が決定されましたら、所定の申込書に必要事項を記載頂きネームリストを添えてメール若しくは、FAXにてお申込み下

②電話でのお申し込み・変更・取消は間違いを防ぐためお受けできません。

必ずメール、若しくはFAXにてお問合せ下さい。（「名鉄観光サービス㈱　佐賀支店　納富」宛てにて送信下さい。）

宿泊施設決定後は、お申込みいただきましたメールアドレス若しくは、ＦＡＸ宛にご回答いたします。

（2）　お申し込み締切日

令和5年1月11日（水）18:00

【予約方法】フローチャート

1	メールorFAXにてお申込み	必要事項記載の上　Mail:haruka.noudomi@mwt.co.jp　若しくは、FAX:0952-22-9605
↓ 1月11日 迄		
2	宿泊配宿決定通知	お申込み頂いた方法にて宿泊配宿決定通知の回答をさせて頂きます。
↓ 1月19日 迄		**書面にてご回答した宿泊配宿決定通知を確認のため当日お持ちください。**
3	予約内容確認・代金振込	お申し込み内容確認書の内容をご確認の上、ご旅行代金を
↓ 1月27日 迄		1月27日（金）までに弊社口座へお振込みください
6	領収証・返金	領収証が必要な場合は宿泊決定通知書と一緒に郵送された「領収証発行依頼書」をご記入頂き、大会終了日までにFAXにてご送付をお願いいたします。大会終了後に領収証を発送します。 ご入金後変更が発生した場合は、『ご返金先口座確認書』をFAXにてご送付ください。
変更・取消しについて		※申込締切日　　1月11日 変更取消の場合はメール若しくはFAXにて送信下さい。

(3)【変更・取消】

①申込締切日までの「変更・取消・追加」につきましては、メール若しくはFAXにて変更事項を記載頂き送信下さい。

②取消の場合、取消日（旅行契約の解除期日）により、項目6の取消料がかかりますのでご注意ください。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡頂いた日とします。

(4)【お支払いについて】

配宿決定通知後に宿泊配宿決定通知に基づき、令和５年１月２７日（金）迄に、弊社指定口座へお振込みください。

お手数ですが、振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

〔指定口座〕

三菱UFJ銀行　新東京支店　普通3318882　メイテツカンコウサービス（カ

（6）【返金について】

振込後、変更・取消等により返金が生じた場合、大会終了後、お客様指定の口座へ振り込みます。その際、

「ご返金口座確認書」をＦＡＸ又はメールにてご送付下さいますようよろしくお願いいたします。

（7）【領収証発行について】

①領収証が別途ご必要な場合は、ホテル「領収証発行依頼書」に但し書き

等の内容をご記入いただき、ＦＡＸ又はメールにて弊社担当者宛にご送付ください。

②ご依頼いただきました領収証は、大会終了後ご指定の宛先に郵送させていただきます。

③一旦発行した領収証の差し替えは発行済領収証と返信用封筒同封の上、郵送にてご依頼願います。

9.　お問い合わせ・お申し込み先

名鉄観光サービス（株）佐賀支店

観光庁長官登録旅行業第５５号・（一社）日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員

〒840-0801　佐賀市駅前中央1丁目5-10　朝日生命佐賀駅前ビル8階

TEL：0952-22-9601　FAX：0952-22-9605

総合旅行業務取扱管理者：樺嶋　浩喜

担当者：納富　悠

E-mail :haruka.noudomi@mwt.co.jp

名鉄観光ホームページ　http//:www.mwt.co.jp

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

承認コード	